

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 17 (2010) – DELEGADAS – DEFENSORÍA
DELEGADA PARA LOS ASUNTOS AGRARIOS Y TIERRAS**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	17
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	40 Delegadas
8. Dependencia:	4060 Defensoría Delegada para los Asuntos Agrarios y Tierras
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0040 Defensor Delegado
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
<p>Ejecutar, planes, programas y proyectos de la Delegada para los Asuntos Agrarios y Tierras, para hacer seguimiento y valoración de los distintos temas que afectan el normal desarrollo del sector agrario en el país, en especial lo relacionado con los Derechos Humanos de los campesinos y sectores menos favorecidos, mediante la atención directa a la población, el análisis de la política pública y haciendo uso de la magistratura moral para garantizar y hacer efectivos los derechos a la tierra y el territorio y la seguridad alimentaria de esos grupos de población en cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Entidad.</p>	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
<p>Hacen parte de éste perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en ésta Resolución y las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Participar en el diseño e implementación de recomendaciones y propuestas para proteger el acceso a la tierra a las comunidades campesinas, en particular por los derechos de los afectados por el desplazamiento forzado y otras formas de violencia.2. Realizar investigaciones y diagnósticos que permitan identificar y diferenciar los territorios campesinos, sus usos, vocaciones y conflictos.3. Apoyar el diseñar e implementar programas de promoción y divulgación de cultura de paz, de los Derechos Humanos, a la tierra y al territorio como bases fundamentales de los Derechos Humanos del campesino.4. Ejecutar estrategias para fortalecer al campesino en el ejercicio de sus derechos como grupo diferenciado y plural, mejorar la capacidad organizativa del sector y sus niveles de representación social5. Mediar en las peticiones colectivas formuladas por organizaciones cívicas o populares frente a la Administración Pública, cuando aquellas lo demanden y entre los usuarios y las empresas públicas o privadas que presten servicios públicos.	
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO	

1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad.
2. De acuerdo con los procedimientos establecidos y con los lineamientos institucionales.
3. Aplicando los protocolos y las metodología establecidas por la dependencia.
4. Siguiendo instrucciones del superior inmediato, y promoviendo la participación e inclusión del campesino como actor en la transformación de políticas públicas.
5. Visualizando los aportes realizados por las comunidades campesinas a la sociedad nacional.
6. Siguiendo los lineamientos dados por el Defensor del Pueblo, el Vicedefensor del Pueblo y de conformidad con su naturaleza y relevancia.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. **POLÍTICAS – ESTADO:** Constitución Política, organización del Estado, normas de procedimientos constitucionales, Código Disciplinario Único.
2. **MISIONALES – INSTITUCIONALES:** Marco legal institucional, conocimientos de la jurisprudencia constitucional y de tribunales internacionales, de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, conocimiento del bloque de constitucionalidad, tratados y convenios internacionales de Derechos Humanos y Derecho Internacional Humanitario, conocimientos en materia de trámite legislativo en el congreso.
3. **PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES:** Planeación estratégica, gestión administrativa, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, conocimientos en planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, conocimientos en ofimática, Sistema de gestión de calidad y modelo estándar de control interno para las entidades públicas.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.

VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.
Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).
Categoría. Información.
Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Ciencias Sociales y Humanas, Ciencias de la Educación, Economía, Administración, Contaduría y Afines, Matemáticas, Ciencias Naturales, Estadística y Afines, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Un (1) año de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.